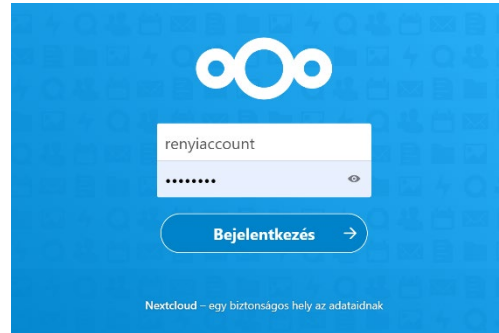


A Nextcloud egy felhő alapú szoftveres szolgáltatás, mely fájlok, dokumentumok tárolását, online kezelését, megosztását teszi lehetővé. Funkcionalitásában leginkább a Dropboxhoz hasonlítható, de a Google Drive-hoz hasonló funkciók megvalósítására is képes. A Nextcloudhoz tartozó tárhelyet és szerveret az Intézet biztosítja. Alapértelmezésben minden felhasználónak 2 GB tárterület áll a rendelkezésére – ennek növelését külön kérésre a számítástechnikai osztályvezető engedélyezheti.

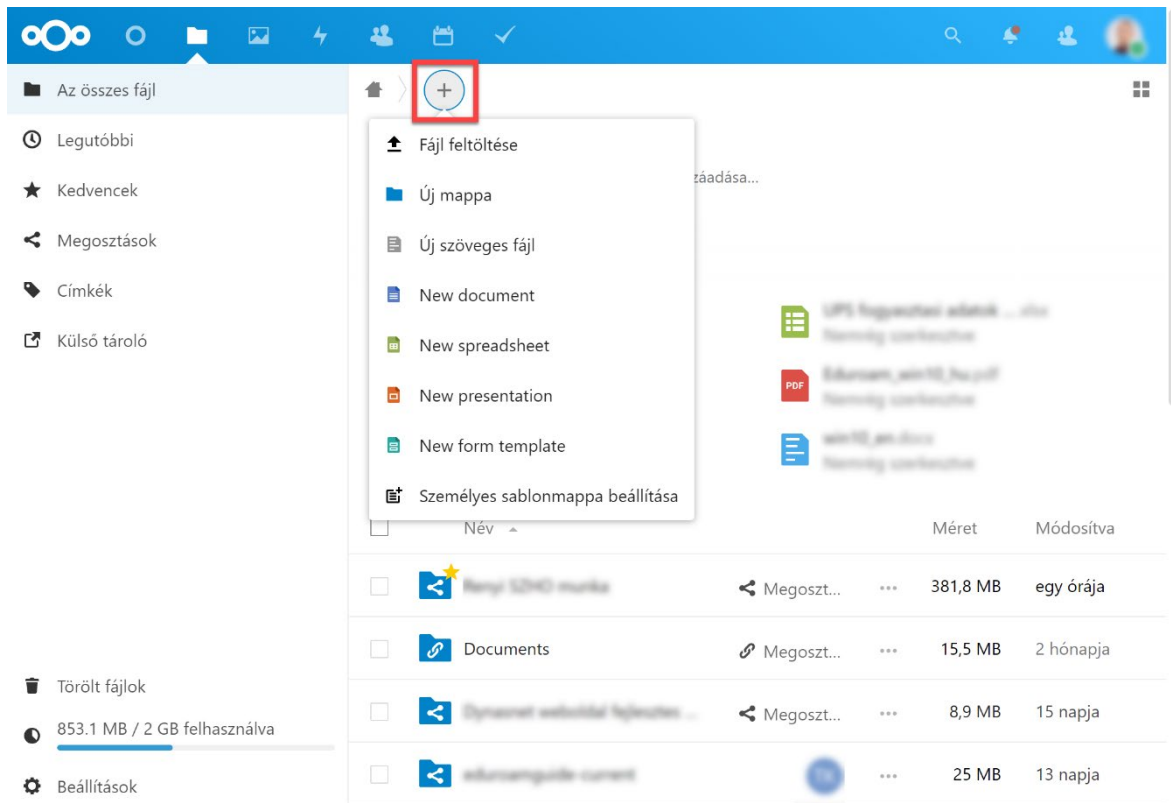
### **Webes felület:**

<https://nextcloud.renyi.hu/>

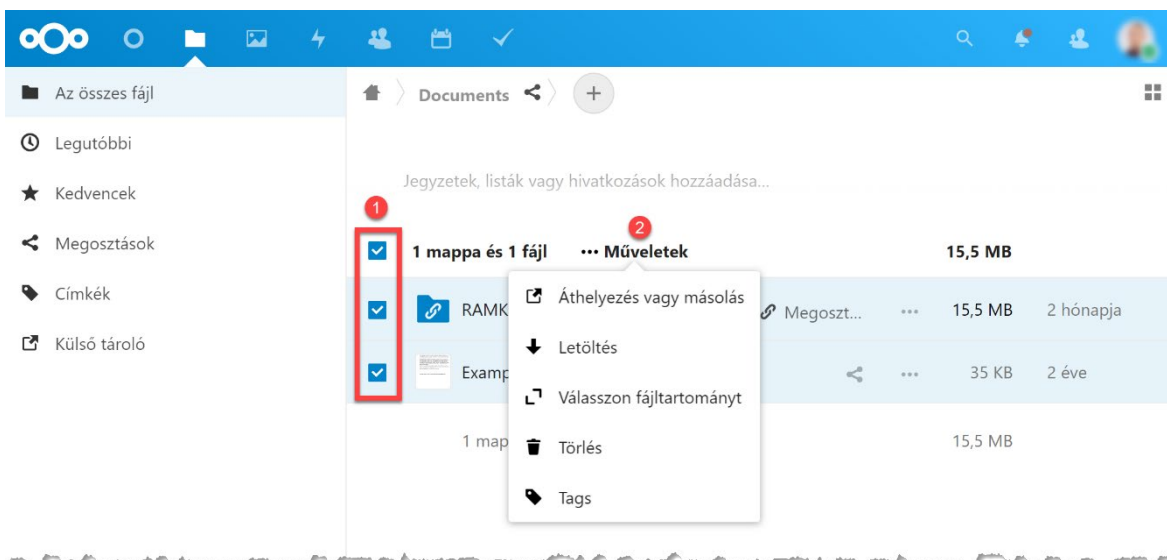
A Nextcloud webes felülete szolgál a tartalmak megosztására. A belépéshez az intézeti felhasználónév és jelszó szükséges. Fontos, hogy e-mail címmel nem tudunk belépni, csak felhasználónévvel (a rövid e-mail cím @ előtti része).



A bejelentkezés után a főoldalon találjuk az alapértelmezett mappáinkat és fájljainkat. A „+” ikonra kattintva hozhatunk létre új mappát, tölthetünk fel fájlokat, vagy hozhatunk létre szöveges (txt) állományokat a beépített szövegszerkesztő segítségével. Ugyanezeket természetesen megtehetjük a „Documents” vagy egyéb mappákon belül, hierarchiába rendezve a tárolni kívánt dokumentumokat. A mappákba a mappa nevére egyszer kattintva léphetünk be.

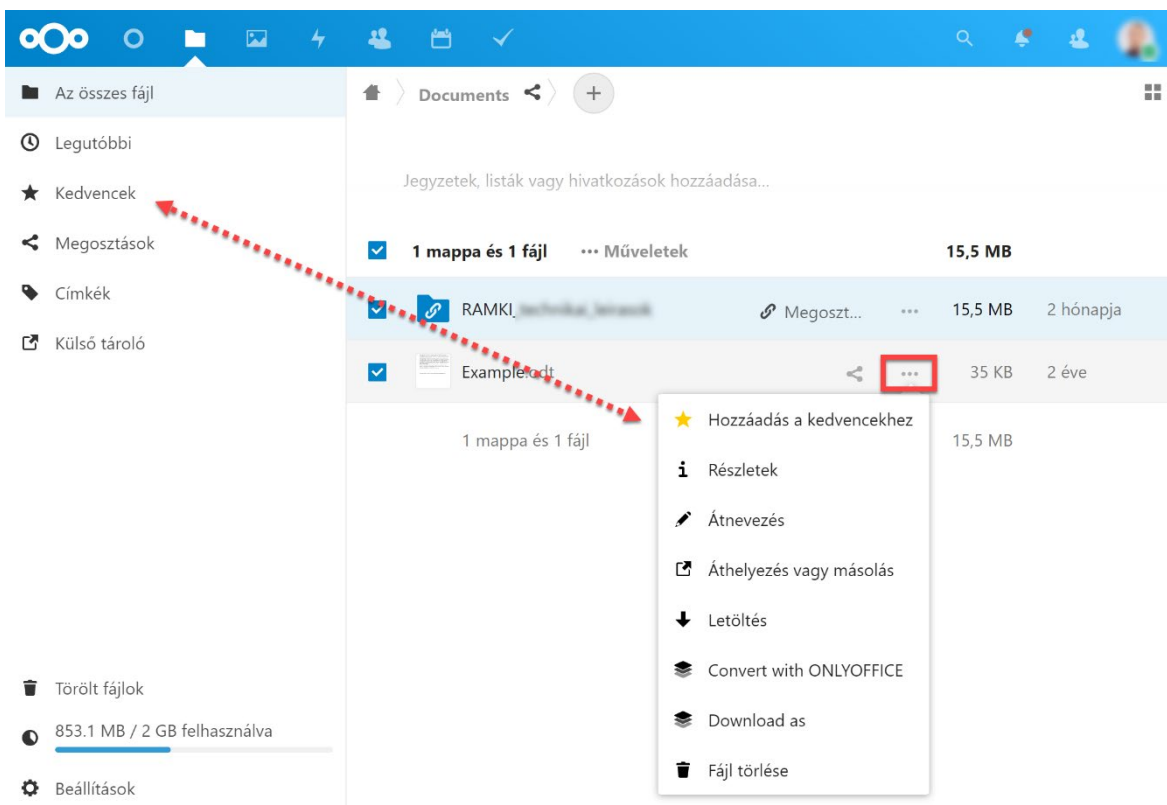


Ha több állományt akarunk egyszerre másolni, mozgatni, letölteni vagy törölni, a kurzort az állomány/mappa előtti részre mozgatva, majd a kis négyzetet kipipálva tehetjük meg, majd a Műveletek-re kattintva választjuk ki a megfelelő parancsot.

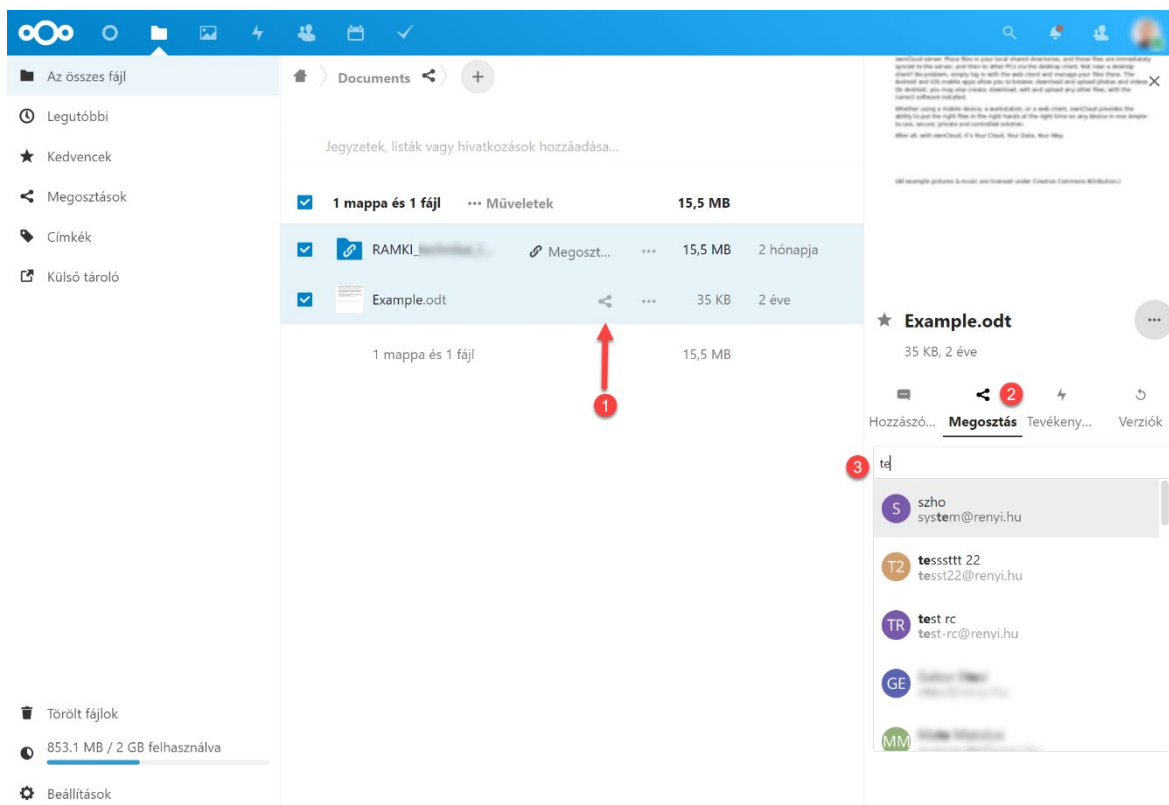


Ha egyesével szeretnénk dolgozni az állományokon, a jobb oldali „...” –ra kattintva végezhetjük el a fenti műveleteket, illetve megtekinthetjük az állomány részleteit, vagy át is nevezhetjük azokat.

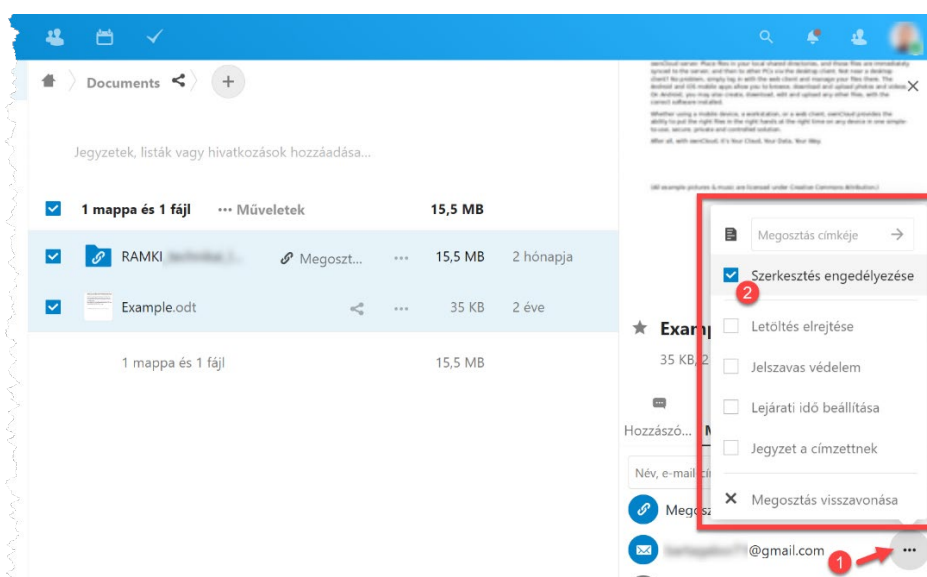
Ugyanitt kedvencnek jelölhetünk fájlokat vagy mappákat a „Hozzáadás a kedvencekhez”-re kattintva: ezeket így később a bal oldali „Kedvencek” menüből gyorsabban elérhetjük.



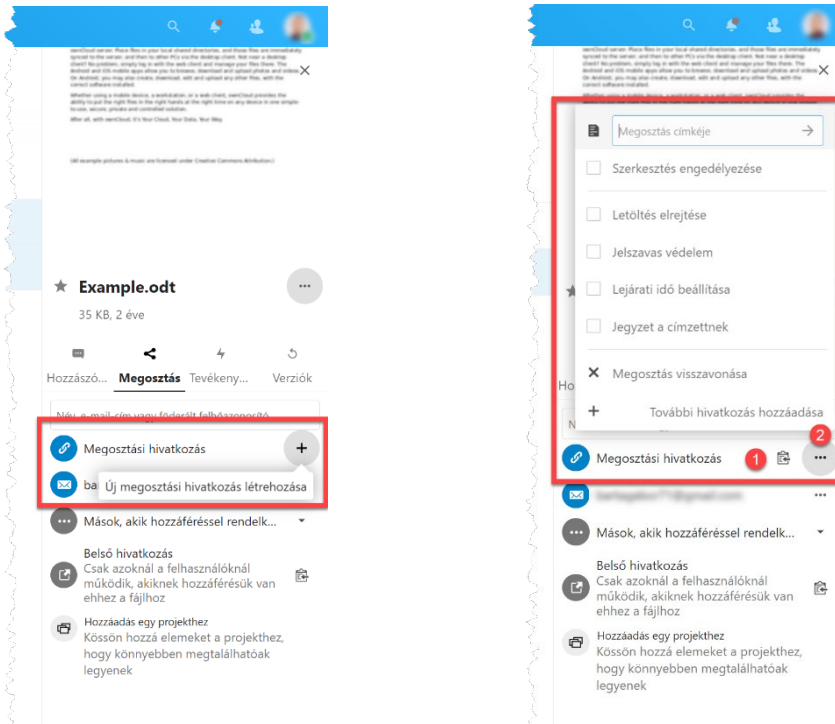
Ha mások számára is elérhetővé szeretnénk tenni egy mappát vagy dokumentumot, az alábbi, megosztást szimbolizáló ikonra kell kattintanunk (1). A jobb oldalon felnyíló panelen a Megosztás (2) alatti szövegdobozba kezdjük el begépelni a felhasználó nevét vagy email-címét (3): a rendszer segítségképpen felkínálja a lehetséges felhasználókat (ha azok elérhetőek). A legördülő listából kattintással választhatjuk ki a megfelelő felhasználót; a megosztás ezzel meg is történik és a címzett email-értesítést kap a megosztásról.



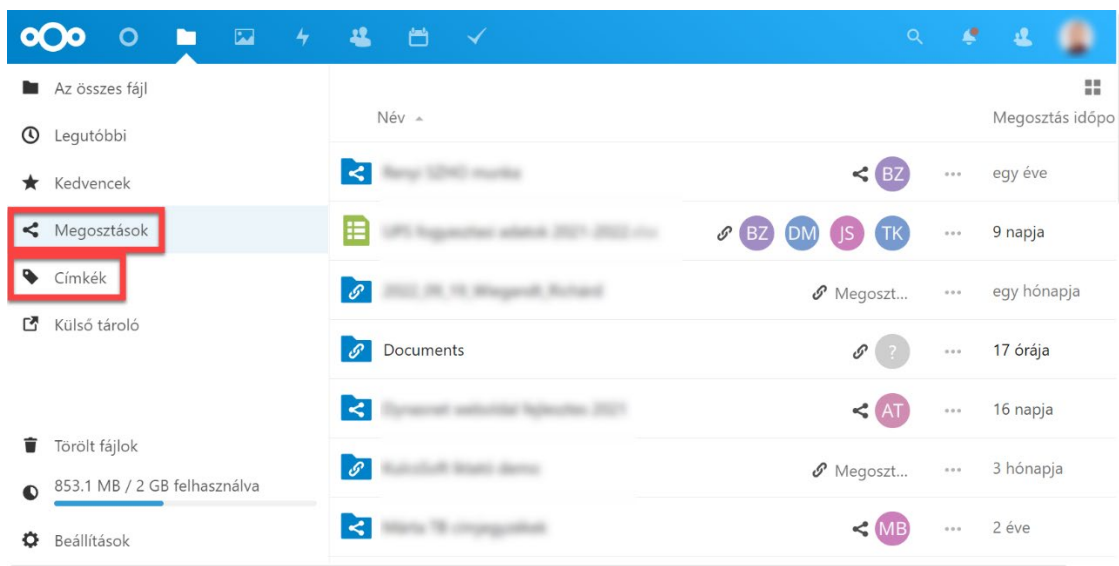
A megosztás után a felhasználó neve/emailcíme melletti „...”-re kattintva (1) beállíthatjuk, hogy az adott felhasználó meddig érheti el (lejárati idő), szerkesztheti-e (2) az állományt stb., illetve adott esetben vissza is vonhatjuk a megosztást (X).



Az állományok megosztásának másik módja a linkkel történő megosztás, ehhez a „Megosztási hivatkozás” fülön a “+” jelre kell kattintani. Ezután a megosztási link másolható (1) illetve testreszabható (2) az előző bekezdésben részletezett módon. valamint a megfelelő mezőben beállíthatunk jelszót is. Ez azért lehet hasznos, mert az ily módon megosztott állományokhoz a link birtokában alapvetően bárki hozzáférhet, a jelszavas védelemmel viszont csökkenthetjük annak veszélyét, hogy a megosztott dokumentum illetéktelen kezekbe kerül, hiszen ezután csak a megadott jelszó begépelése után lesz látható az állomány.



A velünk megosztott, általunk másokkal megosztott és hivatkozással megosztott állományokat a bal oldali panel “Megosztások” menüpontjaival listázhatjuk. A megosztás menüjében állíthatunk be továbbá címkéket az állományok számára, amelyekre ezután a bal oldali panel megfelelő menüjében kereshetünk:

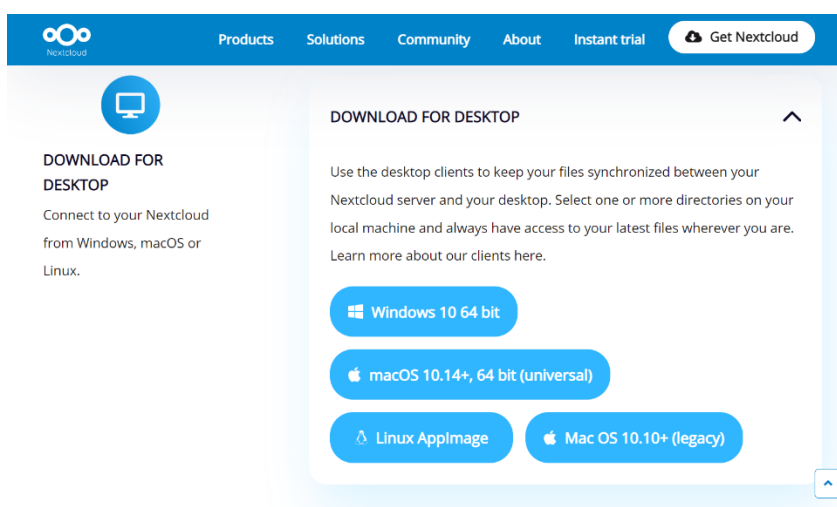


## Nextcloud kliens:

A saját gépünkön, egy adott mappában található fájlokat szinkronizálhatjuk a Nextclouddal. Ehhez egy kliensprogramot kell telepíteni.

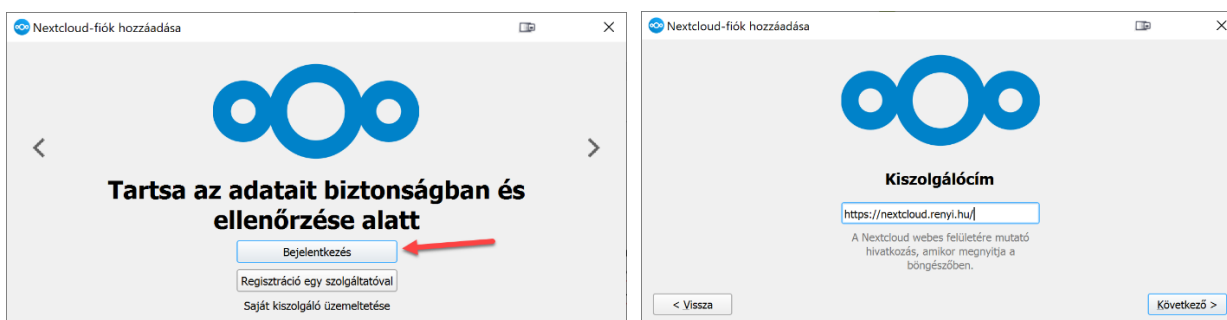
Intézeti gépek esetén a telepítést a Számítógép-Hálózati Osztály munkatársai végzik, ez ügyben kérjük keresse kollégáinkat munkanapokon 9 és 17 óra között személyesen, telefonon a 388-as melléken (kívülről 06-1/4838-388), vagy e-mailben a [system@renyi.hu](mailto:system@renyi.hu) címen.

Saját számítógépre vagy laptopra történő telepítés esetén a következő lépéseket kell tenni: A kliens telepítőjét a <https://nextcloud.com/install/> oldalról tölthetjük le, az általunk használt operációs rendszernek megfelelően.



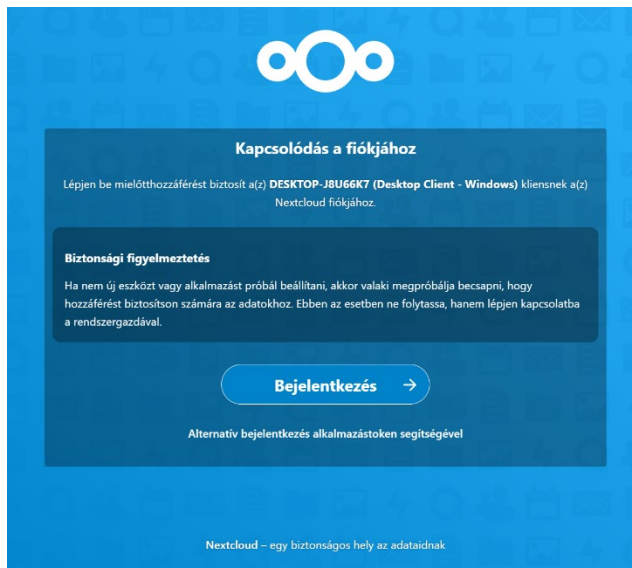
**Windows** alatt a telepítés „next-next-finish” módszerrel történik, az alapértelmezett beállításokon változtatni többnyire nem szükséges.

Telepítés után az első futtatáskor a “Bejelentkezés” gombra kell kattintani, majd meg kell adni a Nextcloud szerver címét (<https://nextcloud.renyi.hu>).

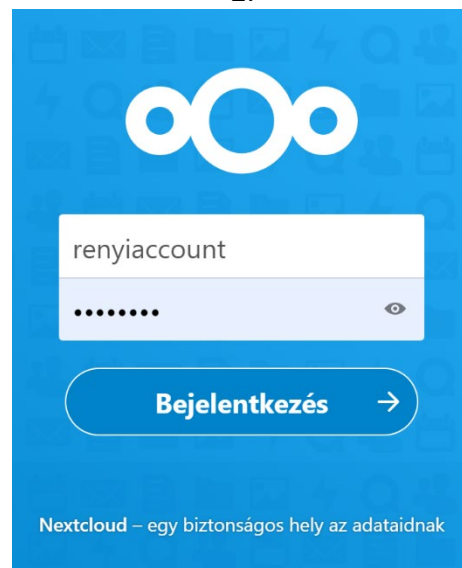


Ezután egy webes Nextcloud bejelentkezéssel engedélyezni kell a kliens hozzáférését. A bejelentkezéskor a felhasználónév természetesen itt is megegyezik az intézeti felhasználónévvel (a rövid e-mail cím @ előtti része), a jelszó pedig az adott user intézeti jelszavával.

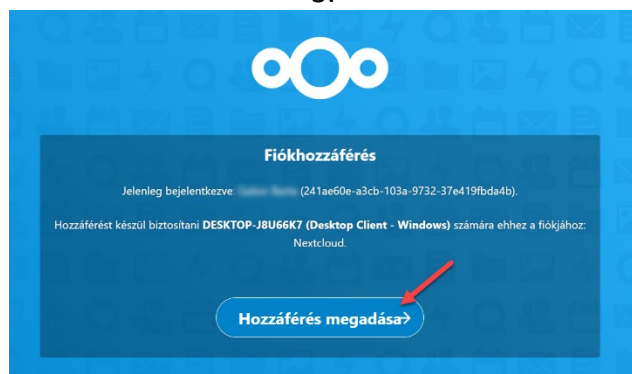
1.



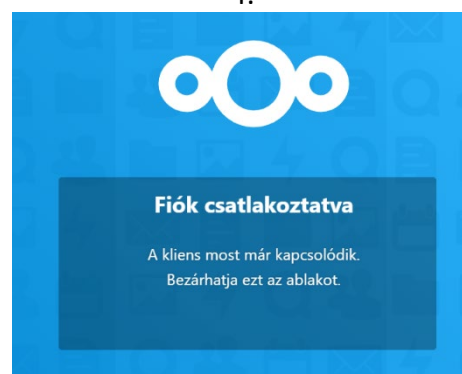
2.



3.



4.

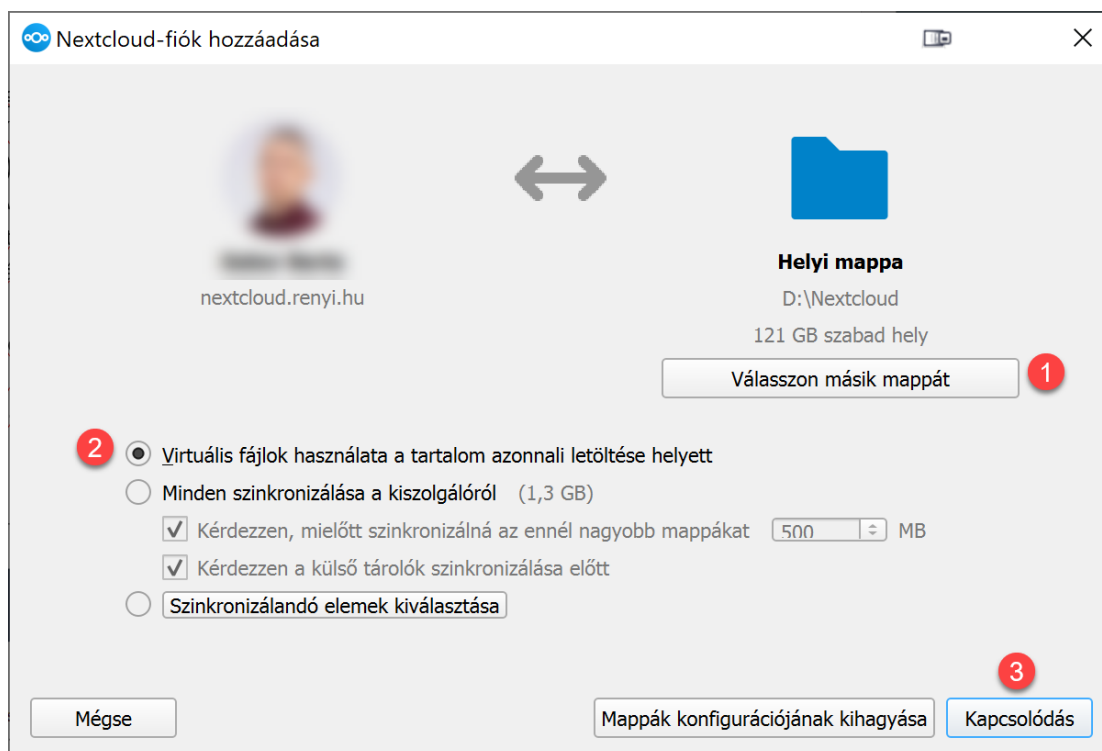


A következő képernyőn adhatjuk meg a szinkronizációs beállításokat.

Itt kijelölhetjük, hogy melyik meghajtóra és mappába kerüljenek a szinkronizált fájlok (1), illetve hogy milyen módon történjen a szinkronizálás (2):

Az első, „Virtuális fájlok használata...” nevű alapértelmezett menüpont lényege, hogy a Nextcloud állományokat látjuk ugyan a számítógépünk megadott mappájában, viszont letöltésre csak akkor kerülnek, ha megnyitjuk őket; ezzel tárterületet takaríthatunk meg a gépünkön.

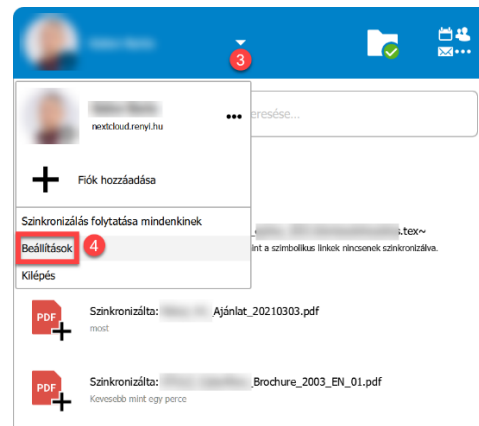
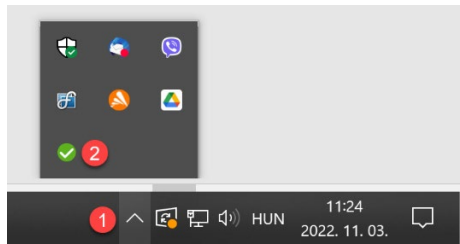
A „Minden szinkronizálása...” bejelölése esetén a Nextcloudon lévő összes állomány szinkronizálásra kerül a számítógép egy adott mappájával; az 500 MB-nál nagyobb mappák (ez az érték tetszőlegesen állítható), illetve külső eszköz (pendrive, külső winchester, stb.) szinkronizálása esetén megerősítésre van szükség. Ha az utóbbi két megszorítást nem szeretnénk alkalmazni, ki kell venni a pipát a mellettük lévő négyzetből. Amennyiben a „Szinkronizálendő elemek kiválasztása” opciót alkalmazzuk, saját magunk határozhatjuk meg, hogy a Nextcloudon lévő mappáink közül melyeket szeretnénk a számítógéppel szinkronizálni. Végül a “Kapcsolódás” gombra kattintva (3) elkezdődik a Nextcloud fiókunkban lévő fájlok szinkronizálása gépünkre.



A Nextcloud kliens ezután minden bekapcsoláskor automatikusan elindul a számítógépen és a telepítéskor megadott mappába másolt fájlok automatikusan feltöltésre kerülnek a Nextcloud szerverre, illetve szerkesztés után módosulnak.



További teendők csak abban az esetben van, ha módosítani akarunk a beállításokon: ez esetben a tálcáról is elindítható a kliens, majd két további kattintással juthatunk el a beállításokhoz:



A Nextcloud kliens mobileszközökre is elérhető:

- Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.nextcloud.client&hl=hu>
- iOS: <https://apps.apple.com/ca/app/nextcloud/id1125420102>

Telepítés után, az asztali klienshez hasonlóan a kiszolgáló nevét és a saját felhasználónév-jelszó párosunkat kell beállítani, ezután használható.

---

**Linux** esetén egy univerzális Linux Appliance file-t tölthetünk le, melynek telepítése ugyancsak nagyon egyszerű: indításkor csak a futtatási engedélyeket kell megadni. Fontos megjegyezni, hogy Appliance esetén nem történik valós fájl-másolás és telepítés, vagyis lehetőleg ne töröljük le a csomagot: a szoftver minden esetben ebből a csomagból “fut”.

---

**A fenti útmutató nem teljes, csupán a leggyakrabban használt opciókra tér ki! A Nextcloud ezeken kívül más beállítási lehetőségekkel is rendelkezik. Kérdésekkel, kérésekkel kérjük, keresse a Számítógép-Hálózati Osztályt munkanapokon 9 és 17 óra között személyesen, vagy a [system@renyi.hu](mailto:system@renyi.hu) email címen, illetve telefonon a 388-as melléken (kívülről 06-1/4838-388).**